

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК МБОУ Грушевской СОШ  _____	СОГЛАСОВАНО: Председатель школьного Совета самоуправления  _____	СОГЛАСОВАНО: Председатель общешкольного родительского комитета  _____	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол от 20.09.2019 № 2	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ Грушевской СОШ  _____
Т.А.Коломыйцева. Протокол от 05.09.2019 № 42	Д.С Селиванова Протокол от 11. 09.2019 № 1	Л.И. Ситникова Протокол от 13. 09. 2019 № 1	.	О.В. Коротыцкая Приказ от . . 23.09.2019 № 276.1-о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении образовательной деятельности по**  
**дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)**  
**программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам МБОУ Грушевской СОШ (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам школы (далее - образовательные программы).

1.3. Дополнительное образование создаётся в целях формирования единого образовательного пространства Учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ориентировано на создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения.

1.4. Участие в реализации дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся является добровольным.

1.5. Положение является обязательным к исполнению для структурного подразделения Учреждения, осуществляющего деятельность по дополнительным образовательным программам.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Учреждении исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Дополнительное образование в Школе реализуется в течение всего календарного года.

2.3. Деятельность педагогов дополнительного образования обучающихся определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора по заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей), на основании распоряжения директора.

2.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется рабочей программой педагога, а также требованиями СанПиН.

2.6. Группы формируются из числа обучающихся одного возраста (класса) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Численный состав группы 12-15 человек. Состав группы может быть уменьшен до 10 человек при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Занятия дополнительным образованием проводятся в режиме пятидневной учебной недели во второй половине дня (после учебных занятий) в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы, в котором указывается продолжительность учебного года и каникулярный период. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.8. Каждый обучающийся имеет право изменить направление обучения. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявлений родителей и распоряжения директора.

2.9. В случае, если ребенок не посещает занятия в течение 2-х месяцев без уважительной причины, он считается отчисленным, что зафиксировано в заявлении родителей при приеме ребенка в объединение.

2.10. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и

последующих годов обучения на основании заявлений родителей могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

2.11. Для организации дополнительного образования обучающихся в Учреждении используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, пришкольная территория.

2.12. Штатное расписание дополнительного образования обучающихся формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования в Учреждении.

### **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования обучающихся**

3.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.3. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в объединениях по интересам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

3.5. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательной деятельности и воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию

### **4. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы**

4.1 Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы относится к компетенции Учреждения.

4.2 Дополнительная общеразвивающая программа имеет следующую структуру:

1) *Титульный лист:*

- наименование школы;

- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

#### 2) *Пояснительная записка*

- общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся;

- объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы;

- планируемые результаты;

#### 3) *Учебно-тематический план*

- Раскрывает последовательность изучения тем курса и количество часов.

#### 4) *Содержание программы*

- Приводится описание разделов и тем

- 5) *Календарный учебный график*, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

#### 5) *Методическое обеспечение программы*

- Краткая характеристика средств и материально-технических условий

- 6) *Оценка качества освоения программы:*

- формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии);

- примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты.

#### 7) *Список литературы*

- Включает источники, которые рекомендуется использовать педагогам и учащимся

#### 4.3. *Согласование образовательных программ.*

4.3.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе или заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету школы.

4.4. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

4.4.1. Образовательную программу утверждает директор школы.

4.4.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4.4.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагогов дополнительного образования и копия в электронном виде – у заместителя директора по воспитательной работе.

4.4.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

## **5. Прием на обучение и отчисление обучающихся**

5.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. При наличии свободных мест к обучению допускаются обучающиеся из других общеобразовательных организаций.

*5.2. Прием на обучение.*

5.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение учебного года, включая каникулярное время.

5.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

5.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в Учреждение и (или) в структурное подразделение в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность обучающегося,
- согласие на обработку персональных данных.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические группы к заявлению дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

5.2.4. Для поступления на обучение по дополнительной образовательным программам на платной основе с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося, зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

5.2.5. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

*5.3. Отчисление.*

5.3.1. Отчисление обучающихся производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по дополнительной образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

в) по инициативе школы или структурного подразделения:

- при грубом нарушении устава школы и правил поведения обучающихся.

Отчисление проводится в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающимся старше 15 лет;

- в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации школы или структурного подразделения;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

- в связи со смертью обучающегося.

5.3.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы.

5.4. Восстановление обучающихся на обучение не проводится.

## **6. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам**

6.1. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется педагогом и фиксируется в дополнительной общеразвивающей программе.

6.2. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, фестивалях дополнительного образования и другие.

## **7. Итоговая аттестация**

7.1. Освоение дополнительной образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся. Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

7.2. Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией, назначаемой приказом директора школы.

7.3. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками "аттестован", "не аттестован".

7.4. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается школой и структурным подразделением, реализующим образовательную программу.

## **8. Мониторинг образовательной деятельности**

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями школы.

8.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии.

8.3. Сводные данные мониторинга за истекший учебный год подлежат размещению на официальном сайте школы.

8.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится директором школы.

## **9. Заключение**

9.1. Положение об организации дополнительного образования рассматривается на педагогическом совете, согласуется с Общешкольным родительским комитетом, школьным советом самоуправления, и утверждается приказом директора.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

Приложение 1  
Директору МБОУ Грушевской СОШ  
Коротницкой Ольге Васильевне

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего (ей)  
по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка , обучаю (щегося) (щуюся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

в объединение дополнительного образования

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ« Грушевской СОШ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о дополнительном образовании, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, режимом работы Учреждения ознакомлен(а).

Я проинформирован, что в случае непосещения занятий в течении 2-х месяцев без уважительной причины , мой ребенок будет отчислен.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /